



LeArt Academy

PRIESTOR PRE TVOJ TALENT

Smernica č. 4/2026

**Smernica o organizácii interných a externých podujatí súkromnej základnej
umeleckej školy vo Zvolene**

Obsah

1 ÚČEL VYDANIA SMERNICE	3
2 POPIS ČINNOSTI.....	3
3 POSTUP PRI PLÁNOVANÍ PODUJATÍ A VYMEDZENÍ ZODPOVEDNOSTI ZAMESTNANCOV ŠKOLY	3
4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	5

1 ÚČEL VYDANIA SMERNICE

Cieľom smernice č.4/2026 je určiť postup a vymedziť zodpovedné osoby pri organizovaní interných a externých podujatí Súkromnej základnej umeleckej školy J. Jesenského 42 vo Zvolene. Vnútny predpis je záväzný pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

2 POPIS ČINNOSTI

Súkromná základná umelecká škola organizuje interné a externé podujatia podľa harmonogramu podujatí, schváleného pred začatím nasledujúceho šk. roka. **Interným podujatím (koncerty, súťaže, DOD a i.)** sa rozumie také podujatie, ktoré prebieha v priestoroch budovy školy. **Externým podujatím (koncerty, súťaže, prezentácia školy)** sa rozumie také podujatie, ktoré prebieha mimo budovy školy a vyžaduje si presun žiakov, pedagógov a hudobných nástrojov na jednotlivé miesta výkonu.

Kurikulum o presune žiakov ZUŠ a ich dohľade upravuje vnútorný predpis školy č. 3/2026 t. j. *Smernica o vykonávaní dohľadu nad žiakmi.*

3 POSTUP PRI PLÁNOVANÍ PODUJATÍ A VYMEDZENÍ ZODPOVEDNOSTI ZAMESTNANCOV ŠKOLY

1. 48 hodín pred uskutočnením podujatia je potrebné predložiť riaditeľovi školy a zriaďovateľke školy TOZP, v ktorom sú uvedené všetky náležitosti a vymedzenie zodpovednosti pre jednotlivé úkony. Za predloženie ZOZP zodpovedá vedúci podujatia z pravidiel *ZRŠ pre koncertnú činnosť, vedúci PK, učiteľ - ak je poverený.*
2. Program jednotlivých výstupov účinkujúcich sa vpisuje do programu v IZUŠ a jeho finálna podoba sa uzatvára 5 dní pred uskutočnením podujatia.

Zodp.: Pedagogické vedenie účinkujúcich

- Za textový obsah programového bulletinu a jeho odovzdanie na grafické spracovanie je zodp. *dramaturg.*
- Za grafické spracovanie je zodp. *grafik/ externý zamestnanec školy*

Výtlačky musia byť k dispozícii minimálne 1 deň pred uskutočnením podujatia

Interné podujatia školy

V rámci koncertnej činnosti (v čase konania podujatia) musí byť zabezpečené nasledovné:

1. **Moderovanie podujatia** - zodp. *Ped. zamestnanec/ dramaturg*
2. **Zvuková a svetelná technika** - zodp. *ZRŠ pre koncertnú činnosť*
3. **Organizácia účinkujúcich (generálka, pohyb žiakov na javisku)** - zodp. - *ZRŠ pre koncertnú činnosť*
4. **Príprava priestoru** (stoličky, čistota, vetranie, voňavé sviečky, občerstvenie, sprístupnenie vchodov kvôli BOZP) - *THP pracovníci*
5. **Dohľad pri vstupe do budovy** zabezpečujú THP pracovníci
6. **Dohľad pri vstupe do koncertnej sály** zabezpečuje ped. zamestnanec, ktorý je poverený v TOZP.
7. **Dohľad nad žiakmi** zabezpečuje pedagogické vedenie účinkujúcich, alebo ped. zamestnanci, ktorí sú poverení v TOZP.
8. **Asistencia na javisku, alebo inšpíciu** zabezpečujú ped. zamestnanci, ktorí sú poverení v TOZP.
9. **Fotodokumentácia** zabezpečujú ped. zamestnanci SŠUP, ktorí sú poverení v TOZP.
10. **Kamerový záznam** zabezpečuje ped. zamestnanec, ktorý vyučuje predmet - Práca pred kamerou, moderovanie
11. **Reportáž** zabezpečuje ped. zamestnanec, ktorý vyučuje predmet - Práca pred kamerou, moderovanie

Externé podujatia školy

1. **Moderovanie podujatia** - zodp. *Ped. zamestnanec/ dramaturg*
2. **Zvuková a svetelná technika** - zodp. *ZRŠ pre koncertnú činnosť*
3. **Organizácia účinkujúcich (generálka, pohyb žiakov na javisku)** - zodp. - *ZRŠ pre koncertnú činnosť*
4. **Dohľad pri vstupe do koncertnej sály/priestoru** zabezpečuje ped. zamestnanec, ktorý je poverený v TOZP.
5. **Dohľad nad žiakmi** zabezpečuje pedagogické vedenie účinkujúcich, alebo ped. zamestnanci, ktorí sú poverení v TOZP.
6. **Asistencia na javisku, alebo inšpíciu** zabezpečujú ped. zamestnanci, ktorí sú poverení v TOZP.
7. **Fotodokumentáciu** zabezpečujú ped. zamestnanci SŠUP, ktorí sú poverení v TOZP.

8. **Kamerový záznam** zabezpečuje ped. zamestnanec, ktorý vyučuje predmet - Práca pred kamerou, moderovanie
9. **Reportáž zabezpečuje** ped. zamestnanec, ktorý vyučuje predmet - Práca pred kamerou, moderovanie
10. **Bezpečný prevoz účinkujúcich a technického vybavenia** – Na základe schváleného cestovného príkazu riaditeľom školy a písomného súhlasu zákonného zástupcu maloletého žiaka.

Ped. zamestnanci sú ďalej povinní:

1. Dodržiavať všetky pokyny a vnútorné predpisy súvisiace s organizovaním a uskutočňovaním interného, alebo verejného podujatia,
2. Dodržiavať požadovaný DRESS CODE,
3. Dodržiavať časové vymedzenie podujatia ako:
 - a) Včasný príchod na miesto konania podľa pokynov
 - b) Pred začatím podujatia byť na určenom mieste
4. Dbieť, aby účinkujúci žiaci dodržiavali pravidlá ako: včasný príchod, DRESS CODE, slušné správanie, vhodná úprava zovňajška,
5. Zabezpečiť hudobné nástroje, zvukovú techniku tak, aby nedošlo k jej poškodeniu .

4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Obsah vnútorného predpisu je záväzný pre všetkých ped. zamestnancov SZUŠ.
2. Vnútorný prepis nadobúda platnosť podpisom riaditeľa školy
3. V prípade aktualizácie informácií v obsahu tejto smernice je riaditeľ školy povinný informovať všetkých zamestnancov školy.
4. Ped. zamestnanci boli vnútorným predpisom oboznámení na ped. rade dňa 3.9.2026

Schválil dňa 1.9.2026

Bc. Štefan Lepieš, DiS.art.
Riaditeľ