



LeArt Academy

PRIESTOR PRE TVOJ TALENT

+

Smernica č. 3/2026

Vykonávanie dozoru nad žiakmi

Obsah

1. Článok 1	3
2. Úvodné ustanovenie	3
3. Článok 2	3
4. Organizácia dozoru na nad žiakmi	3
5. Článok 3	4
6. Vykonávanie dozoru PZ a THP zamestnancov v jednotlivých pracoviskách	4
7. Článok 4	5
8. Vykonávanie dozoru PZ na súťažiach, koncertoch a iných podujatiach organizovaných SZUŠ	5
9. Článok 5	6
10. Záverečné ustanovenie.....	6

Súvisiace predpisy

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka v základných školách, stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z.

Vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v znení vyhlášky č. 245/2011 Z. z.

Vnútorne predpisy školy

Pracovný poriadok školy pre pedagogických a ostatných zamestnancov

Školský poriadok

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Toto ustanovenie v prípade Súkromnej základnej umeleckej školy, J, Jesenského 42, platí aj pre nepedagogických zamestnancov (THP) v rámci ich kompetencií.

Článok 2

Organizácia dozoru na nad žiakmi

1. Dozor nad žiakmi Súkromnej základnej umeleckej školy vykonávajú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci.
2. Dozor sa vzťahuje na výchovno – vzdelávací proces a pohyb žiakov v hl. budove školy na J. Jesenského 42, 960 01, Zvolen

Článok 3

Vykonávanie dozoru PZ a THP zamestnancov

HL. budova školy J. Jesenského 63, 960 01 Zvolen

1. Pedagogickí zamestnanci v tomto priestore vykonávajú dozor nad žiakmi predovšetkým v učebniach v rámci VVP podľa rozvrhu hodín, schváleným riaditeľom školy na začiatku školského roka.

Všeobecné ustanovenia, vzťahujúce sa na všetky budovy a priestory SZUŠ

1. Ak sa jedná o žiaka v prípravnom ročníku (do 7 rokov) vyučujúci v neprítomnosti zákonného zástupcu je povinný dohliadať na bezpečný presun žiaka na toaletu, do inej učebne alebo do iných miestností v rámci budovy.
2. V prípade, že žiak vchádza do budovy so sprievodom zákonného zástupcu, zákonný zástupca preberá zodpovednosť za svoje dieťa do momentu kým ho nezverí vyučujúcemu pred učebňou.
3. Škola nezodpovedá za žiaka mimo priestorov a budov pracovísk pred začatím, alebo skončení vyučovacieho procesu.
4. V prípade, že po skončení vyučovacej hodiny zákonný zástupca nevyzdvihne svoje dieťa (v nepľnoletom veku), vyučujúci je povinný na žiaka dohliadať a upovedomiť zákonného zástupcu o situácii. Tento bod (*d'alej len bod č.4., článok 3*) nadobúda účinnosť len vtedy, ak medzi vyučujúcim a zákonným zástupcom nie je uzatvorená dohoda o inom priebehu vyzdvihnutia, alebo presune žiaka po skončení vyučovacej hodiny.
5. V prípade, že PZ zistí zlý akútny zdravotný stav žiaka počas vyučovacej hodiny , je povinný to bezodkladne nahlásiť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka.

Článok 4

Vykonávanie dozoru PZ na súťažiach, koncertoch a iných podujatiach organizovaných SZUŠ

Súkromná základná umelecká škola so sídlom J. Jesenského 63, vo Zvolene pravidelne organizuje internú a externú koncertnú činnosť, vysielala žiakov na súťaže a iné mimoškolské podujatia. V rámci aktivít v priestoroch školy a mimoškolských priestoroch je škola povinná zabezpečiť bezpečný pohyb a presun žiakov na podujatia, dbať na bezpečnosť žiakov pri zaobchádzaní s hudobnými nástrojmi a i. Počet PZ vykonávajúcich dozor nad žiakmi závisí od počtu žiakov zúčastnených na školskom podujatí. Špecifikácia konkrétneho podujatia a jeho organizačné zabezpečenie vrátane pedagogického dozoru je uvedená písomne na tlačive TOZP (technicko – organizačné zabezpečenie podujatia). Podujatie a jeho organizačné zabezpečenie schvaľuje riaditeľ školy najmenej 48 hodín pred začatím podujatia.

Koncertná a mimoškolská činnosť

A. Interné koncerty a podujatia školy

V čase interných koncertov, ktoré sa uskutočňujú v priestoroch budovy školy sú písomne poverení PZ povinní vykonávať dozor nad žiakmi, ktorí účinkujú na koncerte, alebo sú súčasťou publika.

Dbajú hlavne na:

- Bezpečný pohyb žiakov
- Dodržiavanie poriadku v koncertnej sále a okolitých triedach
- Bezpečnú manipuláciu s hudobnými nástrojmi a iným vybavením

B. Verejné koncerty, súťaže a iné mimoškolské aktivity

V čase mimoškolských aktivít, ktoré sa uskutočňujú mimo budovy školy sú písomne poverení PZ povinní vykonávať dozor nad žiakmi, ktorí účinkujú, alebo sa iným spôsobom podieľajú na podujatí. Špecifikácia konkrétneho podujatia a jeho organizačné zabezpečenie vrátane pedagogického dozoru je uvedená písomne na tlačive TOZP (technicko – organizačné zabezpečenie podujatia). Podujatie a jeho organizačné zabezpečenie schvaľuje riaditeľ školy najmenej 48 hodín pred začatím podujatia.

V prípade, že žiakov je potrebné prepraviť z bodu A do bodu B dopravným prostriedkom, PZ postupujú podľa nasledujúcich pokynov.

- 1) Vedúci pedagogický zamestnanec, alebo triedny učiteľ je povinný oboznámiť zákonného zástupcu žiaka/žiakov (nepľnoletý žiak) s podujatím. Zákonný zástupca vyjadrí svoje stanovisko

v informovanom súhlase (ďalej len „*Informovaný súhlas zákonného zástupcu*“) v ktorom zákonný zástupca svojim podpisom udeľuje súhlas s účasťou svojho dieťaťa na plánovanom podujatí a súhlasí so zabezpečením prepravy zodpovedným pedagogickým zamestnancom.

- 2) Pedagogickí zamestnanci poverení prepravou žiakov dopravným prostriedkom sú povinní pred začatím prepravy vypísať cestovný príkaz, na ktorom sú uvedené informácie o mieste konania podujatia, mená žiakov/spolucestujúcich a i.

Okrem bezpečnej prepravy žiakov na mimoškolské podujatie sú dozor vykonávajúci pedagogickí zamestnanci povinní:

- Dohliadať na bezpečný pohyb žiakov
- Nestrácať ich z dohľadu
- Dbáť na slušné správanie a konanie žiakov
- V prípade nocľahu zabezpečiť nočný klud a poriadok

- 3) V prípade, že prepravu žiaka zabezpečuje zákonný zástupca, preberá tak celú zodpovednosť za jeho bezpečné a včasné dostavenie sa na podujatie.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

1. Všetci PZ a ostatní zamestnanci boli oboznámení s interným predpisom na pracovnej porade dňa 3.9.2026
2. Smernica č.3/2026 je prístupná všetkým zamestnancom školy v tlačenej a elektronickej podobe

Schválil dňa 1.9.2026

Riaditeľ školy
Bc. Štefan Lepieš, DiS.art.